



KURZANLEITUNG ERFASSUNG VERNETZUNGSDATEN

Die Vernetzungsdaten können ab Mittwoch, **8. Mai 2024** erfasst werden.

Mittwoch, **26. Juni 2024** ist der letzte mögliche Tag für die Dateneingabe, danach besteht nur noch Leserecht.

Erfassung

Die **Erfassung der Vernetzungsdaten** findet im agriGIS in der **Stapelverarbeitung** statt. Neuerungen im Vergleich zu 2023 sind **blau** markiert.

→ Link zur [ausführlichen Anleitung](#)

1	Das Login geschieht neu über das agriPortal (Link: agriPortal (agridaten.ch)); wenn Sie das Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte per Mail bei uns.
2	Bei der ersten Anmeldung: Passwort neu setzen (mindestens 8 Zeichen).
3	Nach dem Login öffnet sich direkt die Stapelverarbeitung.
4	Wenn gewünscht: Maske einrichten (Spalten ein-/ausblenden, Spaltenreihenfolge verändern).
5	In der Stapelverarbeitung eine spezifische Gemeinde einblenden : 1) Übergeordneter Filter «Betrieb» löschen, 2) gewünschte Gemeinde auswählen, 3) Filter anwenden oder Alle freigegebenen Gemeinden einblenden : 1) Übergeordneter Filter «Betrieb» löschen, 2) Übergeordneter Filter «Gemeinde» leer lassen, 3) Filter anwenden oder Nur einen Betrieb einblenden : 1) Übergeordneter Filter «Betrieb» auswählen, 2) Filter anwenden
6	Vernetzungsflächen bearbeiten : 1) Spalte «Vernetzung möglich»: Filtern nach «ja». Es werden nur Nutzungen angezeigt, auf welchen ein Vernetzungsvertrag erfasst werden kann, 2) Bearbeiten
7	Neue Vernetzungsflächen erfassen : 1) Spalte «Vernetzung beantragen»: Button «Vernetzung beantragen» wählen, 2) Details zur Vernetzungsfläche eintragen
8	Formulare drucken : In der Stapelverarbeitung über den Button «Formulare Drucken» können die «BFF Liste Vernetzung» und die «Übersicht Biodiversitätsförderflächen» heruntergeladen werden.
9	Einzelne Filter bleiben auch über eine Sitzung hinaus aktiv und müssen bewusst entfernt werden (am unteren rechten Rand «Zurücksetzen»).
10	Am Ende der Bearbeitung: «Änderungen speichern» .
11	Mit Checkliste (s. unten) kontrollieren, ob alle Daten vollständig erfasst sind.
12	Mail an sylvia.urbscheit@bd.zh.ch und/oder rea.keller@bd.zh.ch , dass Eingabe abgeschlossen ist.



Checkliste: auf Vollständigkeit prüfen

Nach der Dateneingabe sind die Eingaben auf Vollständigkeit zu überprüfen.

Flächen, die **Vernetzungsbeiträge erhalten** sollen, haben folgende Felder vollständig ausgefüllt:

- Vernetzungsfläche / Stk. →entsprechende Fläche, Anzahl
- Vernetzung Beurteilung →«bewilligt»
- Vernetzung Vernetzungsverpflichtung von →Startjahr
- Vernetzung Restfinanzierer →Kanton oder Gemeinde
- Vernetzung Bemerkung →vereinbarte Massnahme (falls der kant. Code verwendet wird, kann alternativ auch nur das Feld Vernetzung Massnahme mit Code ausgefüllt werden)

Flächen, die **keine Vernetzungsbeiträge (mehr)** erhalten, brauchen nur folgende Felder:

- Vernetzungsfläche / Stk. →0
- Vernetzung Beurteilung →»ohne Vernetzung«
- Bemerkungen →«Vernetzung löschen» reinschreiben.

Kontaktpersonen Vernetzungsbeiträge

Rea Keller, rea.keller@bd.zh.ch, 043 259 43 70

Sylvia Urbscheit, sylvia.urbscheit@bd.zh.ch, 043 259 43 43