

# Agricola-Pool<sup>plus</sup>

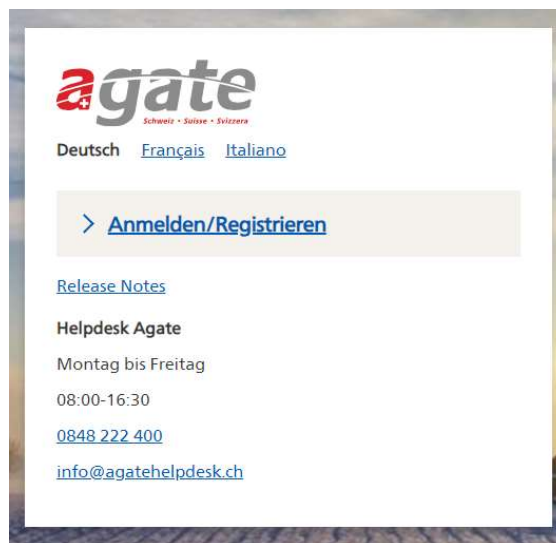
Agrarinformationssystem der Kantone  
AG / AI / AR / GL / GR / NW / OW / SG / SZ / TI / UR / ZH

## agriPortal

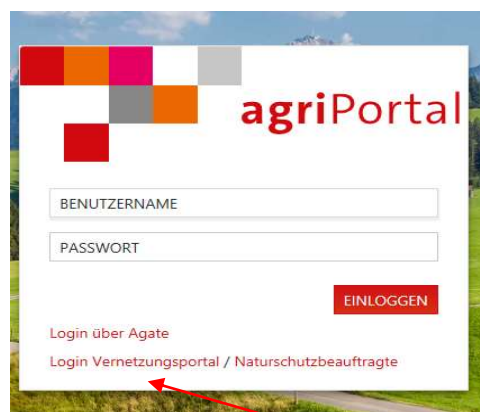
### Kurzanleitung für Bewirtschafter und Gemeindestellen (Kt. ZH)

#### 1. Einstieg

Der Einstieg für BewirtschafterInnen erfolgt via agate ([www.agate.ch](http://www.agate.ch)). Wählen Sie nach erfolgreichem Anmeldevorgang «Kant. Datenerhebung ZH» aus.



Gemeindestellen ohne eigenen Betrieb und somit ohne agate Zugang aber auch BewirtschafterInnen können sich weiterhin über den alternativen Einstieg [www.agriportal.ch/zh](http://www.agriportal.ch/zh) einloggen. Die Codeliste wird nicht mehr verlangt.



Die Codeliste wird nur noch von den Vernetzungsverantwortlichen benötigt. Mit diesem link werden sie auf die Einstiegsmaske für das Vernetzungsportal gewiesen.

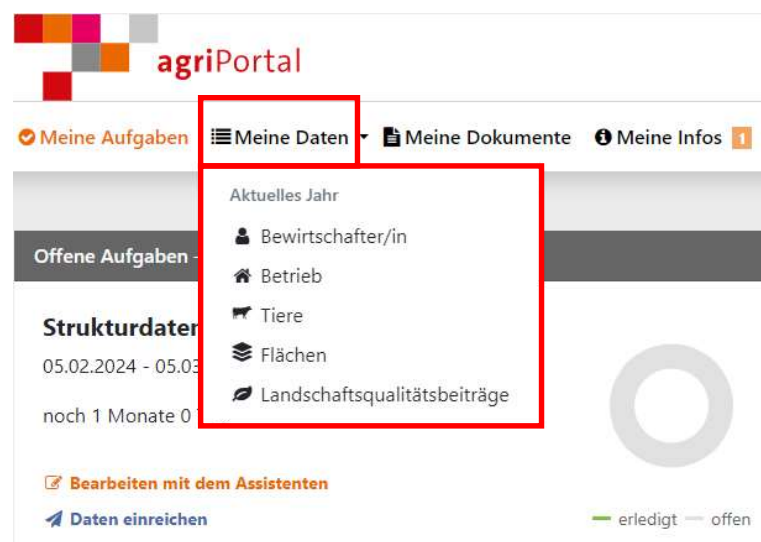
## 2. Menüpunkte

Unter dem Menüpunkt **«Meine Aufgaben»** erscheinen die **«offenen Aufgaben»** (aktuelle Erhebungen wie z.B. Strukturdatenerhebung), die **«zukünftigen Aufgaben»** (Datenerfassungen, die demnächst anstehen) sowie die **«erledigten Aufgaben»** (bereits eingereichte Erhebungen des aktuellen Jahres).



The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "agriPortal". Below the logo, there are four menu items: "Meine Aufgaben", "Meine Daten", "Meine Dokumente", and "Meine Infos". The "Meine Aufgaben" menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three sections: "Offene Aufgaben - aktuelle Erhebungen", "Zukünftige Aufgaben - Erhebungen, die noch nicht eröffnet sind", and "Erledigte Aufgaben - eingereichte Erhebungen". Each section is highlighted with a red box. The "Offene Aufgaben" section shows a task titled "Strukturdatenerhebung" with a date range of "27.01.2020 - 17.02.2020" and a progress indicator showing "noch 0 Monate 14 Tage 7 Stunden und 23 Minuten". There are two buttons: "Bearbeiten mit dem Assistenten" and "Daten einreichen". The "Zukünftige Aufgaben" and "Erledigte Aufgaben" sections are currently empty. At the bottom, there is a message: "Im aktuellen Jahr haben Sie noch keine Erhebungen eingereicht."

Unter dem Menüpunkt **«Meine Daten»** können Sie auf die einzelnen Erhebungsmasken zugreifen und Ihre Eingaben tätigen. Je nach Erhebungszeitraum und Einstellung sind die Bearbeitungsmöglichkeiten einzelner Masken eingeschränkt. Die Eingabefelder sind dann jeweils «ausgegraut». Eine Eingabe in solche Felder ist nicht möglich.



The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "agriPortal". Below the logo, there are four menu items: "Meine Aufgaben", "Meine Daten", "Meine Dokumente", and "Meine Infos". The "Meine Daten" menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three sections: "Offene Aufgaben - aktuelle Erhebungen", "Zukünftige Aufgaben - Erhebungen, die noch nicht eröffnet sind", and "Erledigte Aufgaben - eingereichte Erhebungen". Each section is highlighted with a red box. The "Offene Aufgaben" section shows a task titled "Strukturdaten" with a date range of "05.02.2024 - 05.03.2024" and a progress indicator showing "noch 1 Monate 0". There are two buttons: "Bearbeiten mit dem Assistenten" and "Daten einreichen". The "Zukünftige Aufgaben" and "Erledigte Aufgaben" sections are currently empty. At the bottom, there is a message: "Im aktuellen Jahr haben Sie noch keine Erhebungen eingereicht." The "Meine Daten" menu is open, showing a list of options: "Aktuelles Jahr", "Bewirtschafter/in", "Betrieb", "Tiere", "Flächen", and "Landschaftsqualitätsbeiträge". Each option is highlighted with a red box.

Unter dem Menüpunkt **«Meine Dokumente»** können Sie in der Dokumentenverwaltung die aktuellen sowie die fixierten Dokumente (z.B Betriebsdaten, Flächenverzeichnisse) zum Zeitpunkt des Dateneinreichens der jeweiligen Erhebung ansehen.

Im Verlaufe des Jahres werden die **Auszahlungen** ebenfalls hier abgespeichert und sind jederzeit abrufbar.

The screenshot shows the navigation menu at the top with 'Meine Dokumente' selected. Below it, the 'Dokumentenverwaltung' section is expanded to show 'Aktuelle Dokumente'. Under this, there is a list of documents for 'Ganzjahresbetrieb 0: / 1/ 8', including 'Betriebsdaten', 'Allgemeine Angaben und Tiere', 'Anmeldung für Direktzahlungsarten und ÖLN', 'Flächenverzeichnis Kulturen', 'Flächenverzeichnis Hang- und Steillagen', 'Flächendaten', 'Emissionsmindernde Ausbringverfahren', and 'BFF Liste'. Below this, there are two more sections: '2021 Zahlungen und Erhebungen (eingereichte Daten)' and '2021 Erhebungen', both of which are highlighted with red boxes. The 'Strukturdatenerhebung' section is also visible, showing a list of documents for '0: / 1/ 8' with dates of 26.01.2021.

Unter **«Meine Infos»** werden wichtige Mitteilungen und Informationen der kantonalen Amtsstelle (z.B. Anleitungen, Hinweise etc.) aufgeschaltet.

The screenshot shows the 'Meine Infos' section of the agriPortal. At the top left is the 'agriPortal' logo. On the right, there are links for 'SUPPORT & KONTAKT', 'WEIDMANNJ', and 'LOGOUT'. Below the navigation menu, the 'Meine Infos' section is active. On the left, there is a sidebar with 'Mitteilungen' and 'Informationen'. The main content area shows a 'Herzlich willkommen' message dated 23.01.2020. The message text reads: 'Wir freuen uns, Sie im neuen agriPortal begrüßen zu dürfen. Neu steht die Bearbeitung durch den Assistenten im Vordergrund. Dieser hilft Ihnen die aktuelle Erhebung möglichst einfach zu bewältigen. Die offenen Aufgaben werden Ihnen auf der Startseite angezeigt und können von dieser aus direkt gestartet werden. Um Ihnen den Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten, finden Sie an verschiedenen Stellen den «?» Hilfe-Button. Ein Klick darauf öffnet Ihnen ergänzende Informationen zum aktuellen Thema. Für weiterführende Fragen oder andere Anliegen stehen Ihnen Ihre Kontaktpersonen gerne zur Verfügung. Diese finden Sie im Menü «Support & Kontakt».

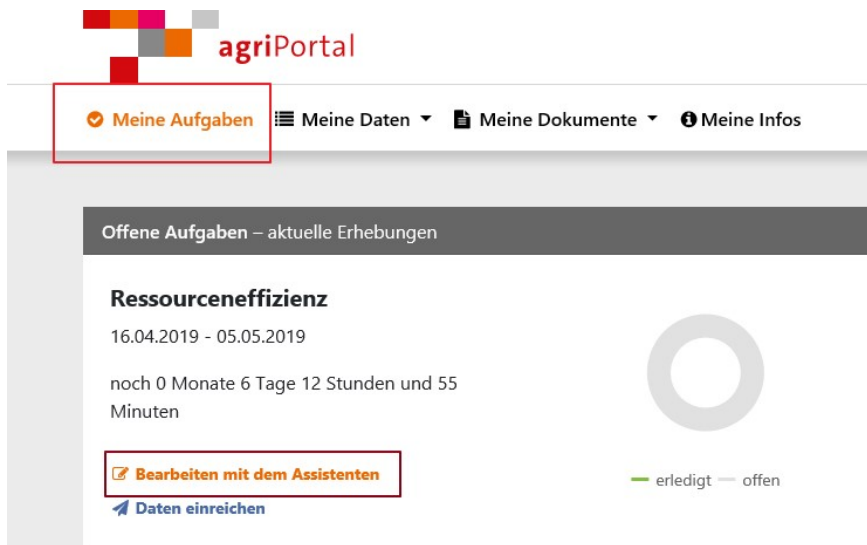


## 4. Datenerfassung

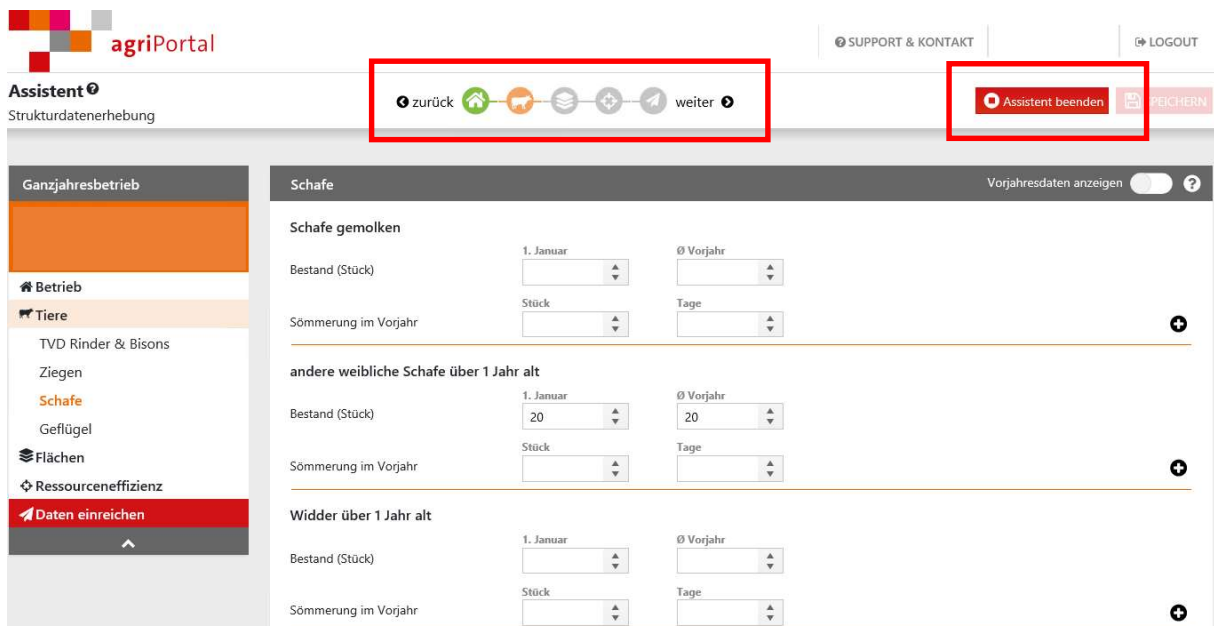
Um Ihre Daten zu erfassen, bestehen grundsätzlich zwei Möglichkeiten:

### 4.1. Erfassung mit Assistenten

Wenn Sie unter **«Meine Aufgaben» «Bearbeiten mit dem Assistenten»** wählen, werden Sie Schritt-für-Schritt durch die relevanten Masken, für die eine Eingabe erforderlich ist, geleitet. Diese Variante wird v.a. bei der Strukturdatenerhebung empfohlen, steht aber auch bei allen anderen Erhebungen zur Verfügung.

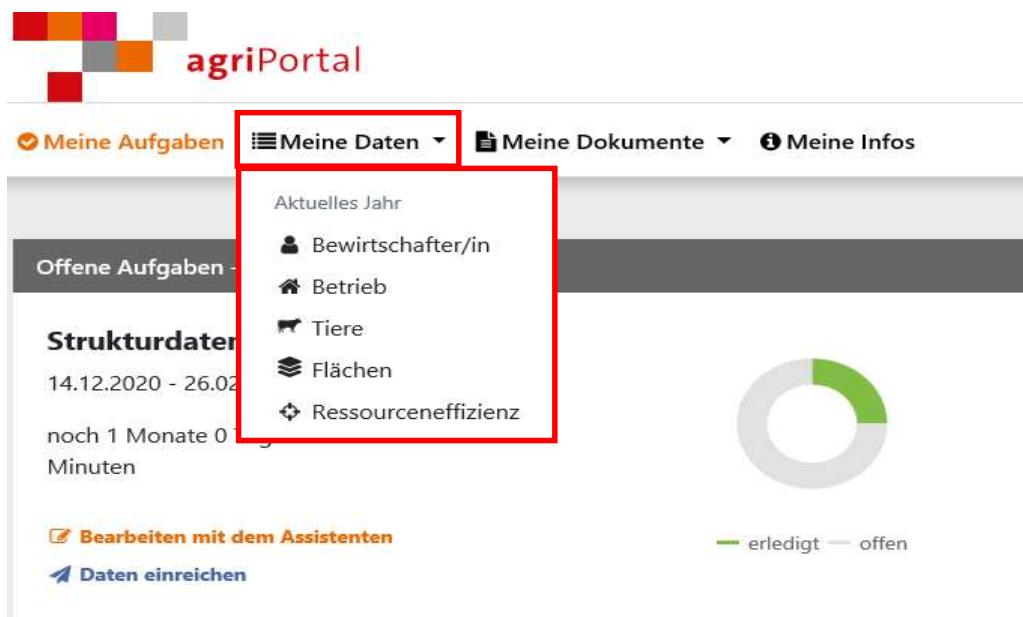


Wenn Sie mit dem Assistenten arbeiten, gelangen Sie mit **«zurück»** oder **«weiter»** jeweils auf die vorhergehende oder nachfolgende Maske. Die obige Leiste zeigt den Fortschritt der Erhebung an. Mit **«Assistent beenden»** beenden Sie die Unterstützung durch den Assistenten bei der Erfassung.



## 4.2. Erfassung via «Meine Daten»

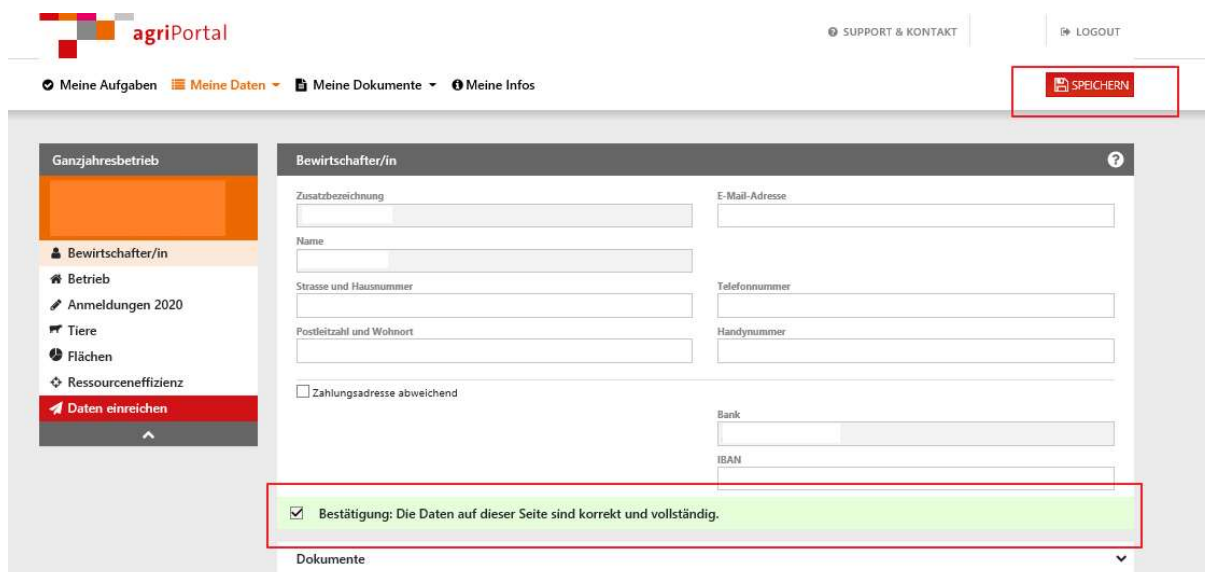
Zum direkten Einstieg können Sie unter «Meine Daten» direkt jede einzelne Maske je nach Erfassungsfenster anwählen und dort Ihre Daten bearbeiten.



## 5. Speichern und Bestätigung

Jede Eingabe kann einzeln auf jeder Maske über den Button «Speichern» abgespeichert werden.

Unten auf jeder Maske müssen Sie, wenn Sie die Eingaben auf der Maske abgeschlossen haben, Ihre Eingaben speichern und bestätigen.



## 6. Daten einreichen

Bei Bearbeitung mit dem Assistenten werden Sie mit «weiter» automatisch bis zum Einreichen der Daten geleitet.

Weitere Möglichkeiten zum **Daten einreichen** bestehen über das seitliche Menu.

The screenshot shows the 'Bewirtschafter/in' form in the agriPortal. The left sidebar contains a menu with the following items: Ganzjahresbetrieb, Bewirtschafter/in, Betrieb, Anmeldungen 2020, Tiere, Flächen, Ressourceneffizienz, and **Daten einreichen** (highlighted with a red box). The main form area includes fields for Zusatzbezeichnung, Name, Strasse und Hausnummer, Postleitzahl und Wohnort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Handynummer, Bank, and IBAN. A checkbox for 'Zahlungsadresse abweichend' is present. A green confirmation bar at the bottom states: 'Bestätigung: Die Daten auf dieser Seite sind korrekt und vollständig.' The top navigation bar includes 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', 'Meine Infos', 'SUPPORT & KONTAKT', 'LOGOUT', and 'SPEICHERN'.

oder über die Startseite

The screenshot shows the 'Strukturdatenerhebung' dashboard in the agriPortal. The top navigation bar includes 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. The main content area is titled 'Offene Aufgaben – aktuelle Erhebungen' and features a section for 'Strukturdatenerhebung' with the dates '01.02.2021 - 26.02.2021' and a countdown timer: 'noch 0 Monate 18 Tage 13 Stunden und 10 Minuten'. A donut chart shows the progress, with a legend indicating 'erledigt' (green) and 'offen' (grey). A button labeled 'Bearbeiten mit dem Assistenten' is visible, and the 'Daten einreichen' button is highlighted with a red box.

Bevor Sie die Daten einreichen können, müssen die Eingaben aller Masken bestätigt werden. Sie können dies tun, indem Sie die Masken einzeln bestätigen, über den Bleistift zur jeweiligen Maske zurückkehren und die Eingaben kontrollieren und ergänzen oder indem Sie auf **«Alles bestätigen»** klicken.

Assistent  
Strukturdatenerhebung

zurück weiter

Assistent beenden

- Betrieb
  - Betriebsdaten
  - Gesuche & Anmeldungen
  - Arbeitskräfte
- Tiere
  - Ziegen
  - Schafe
  - Geflügel
- Flächen
  - Flächendaten
  - BFF QII
  - Obst.ch

Alles bestätigen

Daten jetzt einreichen

Erst wenn alle Masken auf grün gestellt sind, können Sie unten rechts **«Daten jetzt einreichen»** anklicken.

Assistent  
Strukturdatenerhebung

zurück weiter

Assistent beenden

- Betriebsdaten
- Gesuche & Anmeldungen
- Arbeitskräfte
- Tiere
  - Ziegen
  - Schafe
  - Geflügel
- Flächen
  - Flächendaten
  - BFF QII
  - Obst.ch

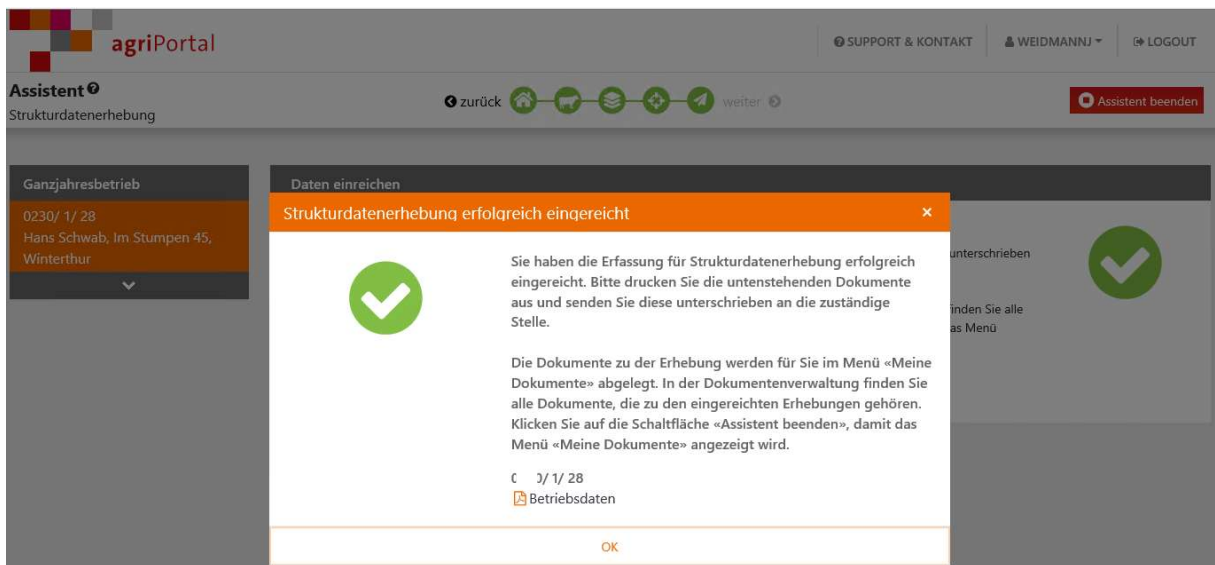
Alles bestätigen

Mit dem Einreichen bestätigen Sie, dass Ihre Daten korrekt erfasst und vollständig sind.

Daten jetzt einreichen

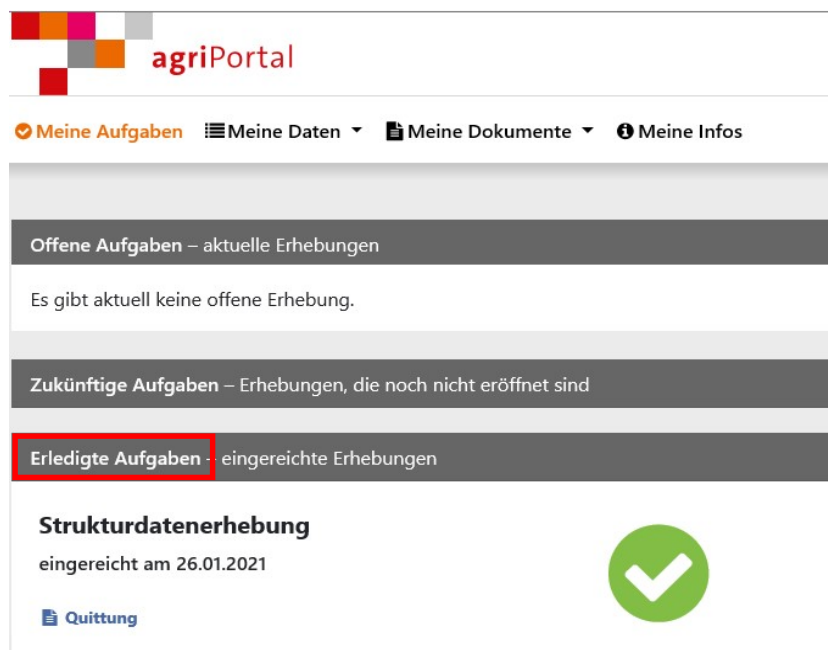


Nach dem Einreichen sehen Sie untenstehende Meldung. Das angezeigte PDF-Dokument muss unterschrieben bei der zuständigen Gemeindestelle (ehem. Ackerbaustelle) eingereicht werden. Das wird nur nach der Strukturdatenerhebung im März verlangt.



Beenden Sie den Assistenten, damit Sie wieder auf die Startmaske zurückkehren und unter **«Meine Dokumente»** in der Dokumentenverwaltung die abgelegten Dokumente aufrufen können.

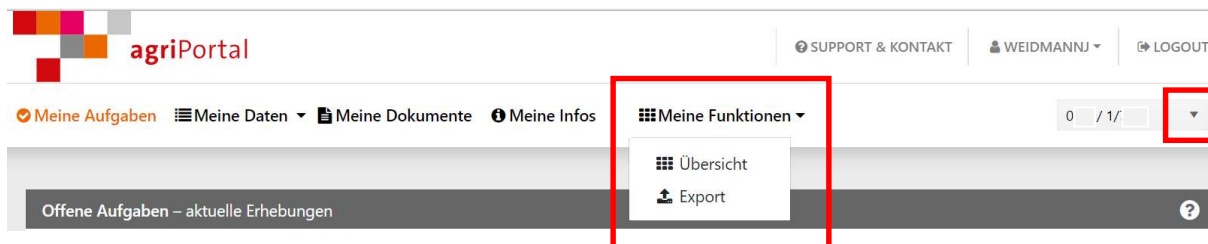
Auf der Startseite wird die eingereichte Erhebung unmittelbar unter **«Erledigte Aufgaben»** geführt.



## 7. Meine Funktionen (nur für Gemeindestellen)

Die Gemeindestellen haben über eine Dropdown Liste oben rechts Zugriff auf sämtliche Betriebe, die ihnen zugewiesen sind. Sie können diese einzeln auswählen und bearbeiten.

Unter «**Meine Funktionen**» ist ebenfalls über eine Dropdown Liste die Auswahl zwischen «**Übersicht**» oder «**Export**» möglich



### Übersicht

Unter der Übersicht wird angezeigt, welche Betriebe die Daten der laufenden Erhebungen bereits eingereicht haben. Die Telefonnummer und die Email-Adresse können über das «+» vor der Betriebsnummer direkt zugeschaltet werden.

The screenshot shows the 'Übersicht' page in the agriPortal. The navigation bar is at the top, with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', 'Meine Infos', and 'Übersicht' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Übersicht für Erhebungsbeauftragte'. It contains a table with the following columns: 'Betrieb', 'Bewirtschafter/in', 'Ressourceneffizienz', 'Strukturdatenerhebung', and 'Anmeldung Direktzahlungen und ÖLN'. The table has several rows, each representing a farm. The first row is highlighted in orange and has a '+' icon. The second row is highlighted in grey and has a '-' icon. The third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The tenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eleventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twelfth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fourteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventeenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The nineteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twentieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fortieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fiftieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eightieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninetieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundredth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and tenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eleventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twelfth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fourteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventeenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and nineteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twentieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fortieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fiftieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eightieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninetieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundredth row is highlighted in grey and has a '+' icon.

Betrieb	Bewirtschafter/in	Ressourceneffizienz	Strukturdatenerhebung	Anmeldung Direktzahlungen und ÖLN
+ 017	Stri			
- 0230				
052/2l				
cityrar				
+ 023l	Jür			
+ 0l	Di			
+ 023l	Ha			
+ 023l	Ha			

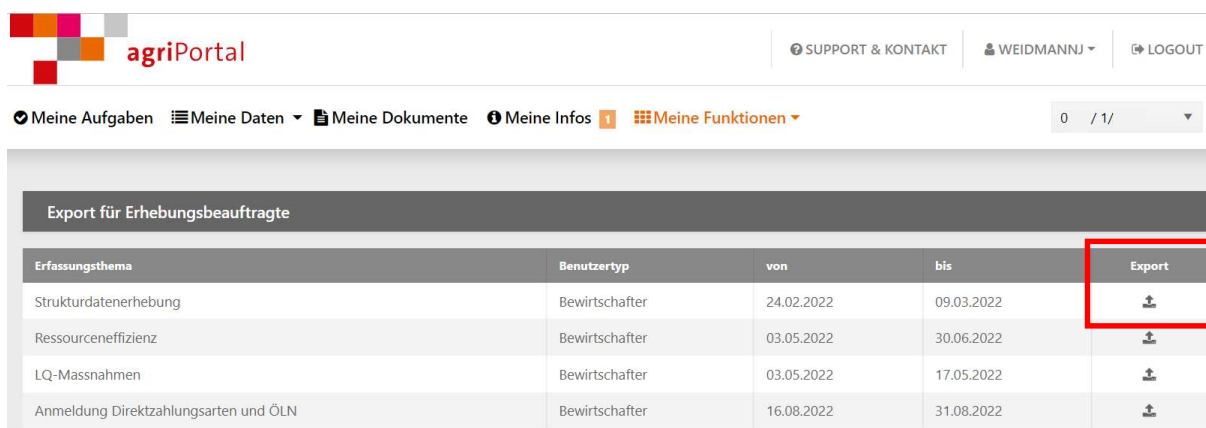
Legend:

- Beitragsdaten wurden eingereicht
- Beitragsdaten wurde noch nicht eingereicht
- Beitragsgesuch wurde nicht angemeldet oder kann nicht angemeldet werden oder muss nicht eingereicht werden





## Export

Unter Export können Sie zu jeder laufenden Erhebung eine Betriebsliste im Excel-Format generieren. Sie zeigt Ihnen den Stand der aktuellen Erhebung an und Sie können die Liste mit Ihren persönlichen Bemerkungen ergänzen.

Stellen Sie uns diese Liste, ergänzt mit Ihren Bemerkungen und Ihrer Unterschrift, zusammen mit den eingereichten Betriebsdatenblättern am Ende der Datenerhebung zu.

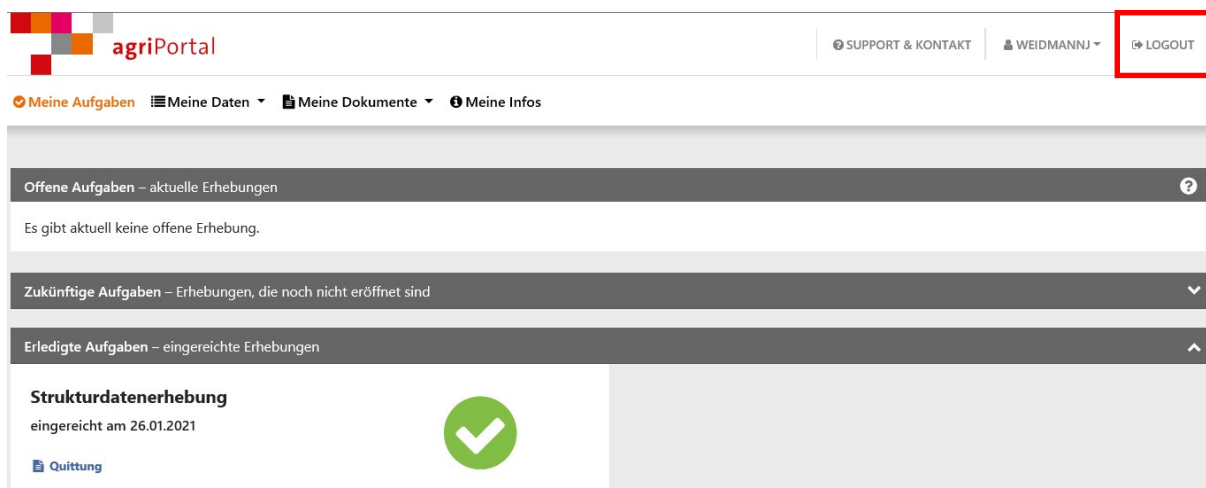


The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo, a 'SUPPORT & KONTAKT' link, a user profile 'WEIDMANNJ', and a 'LOGOUT' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', 'Meine Infos', and 'Meine Funktionen'. The main content area is titled 'Export für Erhebungsbeauftragte' and contains a table with the following data:

Erfassungsthema	Benutzertyp	von	bis	Export
Strukturdatenerhebung	Bewirtschafter	24.02.2022	09.03.2022	
Ressourceneffizienz	Bewirtschafter	03.05.2022	30.06.2022	
LQ-Massnahmen	Bewirtschafter	03.05.2022	17.05.2022	
Anmeldung Direktzahlungsarten und ÖLN	Bewirtschafter	16.08.2022	31.08.2022	

## 8. Logout

Mit dem Button «Logout» verlassen Sie die Datenerfassung und das agriPortal.



The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo, a 'SUPPORT & KONTAKT' link, a user profile 'WEIDMANNJ', and a 'LOGOUT' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. The main content area is titled 'Offene Aufgaben – aktuelle Erhebungen' and contains the text 'Es gibt aktuell keine offene Erhebung.' Below this is a section titled 'Zukünftige Aufgaben – Erhebungen, die noch nicht eröffnet sind' and a section titled 'Erledigte Aufgaben – eingereichte Erhebungen'. The 'Erledigte Aufgaben' section shows a task titled 'Strukturdatenerhebung' with the status 'eingereicht am 26.01.2021' and a green checkmark icon. A 'Quittung' link is also visible.