

Agricola-Pool^{plus}

Agrarinformationssystem der Kantone
AG / AI / AR / GL / GR / NW / OW / SG / SZ / TI / UR / ZH

agriPortal

Kurzanleitung für Bewirtschafter und Gemeindestellen (Kt. ZH)

1. Einstieg

Der Einstieg für BewirtschafterInnen erfolgt via agate (www.agate.ch). Wählen Sie nach erfolgreichem Anmeldevorgang «Kant. Datenerhebung ZH» aus.



Gemeindestellen ohne eigenen Betrieb und somit ohne agate Zugang aber auch BewirtschafterInnen können sich weiterhin über den alternativen Einstieg www.agriportal.ch/zh einloggen. Die Codeliste wird nicht mehr verlangt.



Die Codeliste wird nur noch von den Vernetzungsverantwortlichen benötigt. Mit diesem link werden sie auf die Einstiegsmaske für das Vernetzungsportal gewiesen.

2. Menüpunkte

Unter dem Menüpunkt **«Meine Aufgaben»** erscheinen die **«offenen Aufgaben»** (aktuelle Erhebungen wie z.B. Strukturdatenerhebung), die **«zukünftigen Aufgaben»** (Datenerfassungen, die demnächst anstehen) sowie die **«erledigten Aufgaben»** (bereits eingereichte Erhebungen des aktuellen Jahres).

The screenshot shows the 'agriPortal' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Meine Aufgaben' (highlighted with a red box), 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. Below this, the 'Offene Aufgaben' section is highlighted with a red box and contains a task titled 'Strukturdatenerhebung' with a progress indicator. The 'Zukünftige Aufgaben' section is also highlighted with a red box and contains the text 'Erhebungen, die noch nicht eröffnet sind'. The 'Erledigte Aufgaben' section is highlighted with a red box and contains the text 'eingereichte Erhebungen'. At the bottom, a message states: 'Im aktuellen Jahr haben Sie noch keine Erhebungen eingereicht.'

Unter dem Menüpunkt **«Meine Daten»** können Sie auf die einzelnen Erhebungsmasken zugreifen und Ihre Eingaben tätigen. Je nach Erhebungszeitraum und Einstellung sind die Bearbeitungsmöglichkeiten einzelner Masken eingeschränkt. Die Eingabefelder sind dann jeweils «ausgegraut». Eine Eingabe in solche Felder ist nicht möglich.

The screenshot shows the 'agriPortal' interface with the 'Meine Daten' menu item highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Aktuelles Jahr', 'Bewirtschafter/in', 'Betrieb', 'Tiere', 'Flächen', and 'Landschaftsqualitätsbeiträge'. The background shows the 'Offene Aufgaben' section with a task titled 'Strukturdaten' and a progress indicator.

Unter dem Menüpunkt **«Meine Dokumente»** können Sie in der Dokumentenverwaltung die aktuellen sowie die fixierten Dokumente (z.B Betriebsdaten, Flächenverzeichnisse) zum Zeitpunkt des Dateneinreichens der jeweiligen Erhebung ansehen.

Im Verlaufe des Jahres werden die **Auszahlungen** ebenfalls hier abgespeichert und sind jederzeit abrufbar.

The screenshot shows the 'Meine Dokumente' menu with the following items:

- Meine Aufgaben
- Meine Daten
- Meine Dokumente** (highlighted)
- Meine Infos

The 'Dokumentenverwaltung' section is expanded to show:

- Aktuelle Dokumente** (highlighted)
 - Ganzjahresbetrieb 0: / 1/ 8
 - Betriebsdaten
 - Allgemeine Angaben und Tiere
 - Anmeldung für Direktzahlungsarten und ÖLN
 - Flächenverzeichnis Kulturen
 - Flächenverzeichnis Hang- und Steillagen
 - Flächendaten
 - Emissionsmindernde Ausbringverfahren
 - BFF Liste
- 2021 Zahlungen und Erhebungen (eingereichte Daten)** (highlighted)
- 2021 Erhebungen** (highlighted)
- Strukturdatenerhebung
 - 0: / 1/ 8
 - Flächenverzeichnis Kulturen - 26.01.2021
 - Flächenverzeichnis Hang- und Steillagen - 26.01.2021
 - Betriebsdaten - 26.01.2021
 - Quittung Betriebsblatt Mutationsübersicht - 26.01.2021

Unter **«Meine Infos»** werden wichtige Mitteilungen und Informationen der kantonalen Amtsstelle (z.B. Anleitungen, Hinweise etc.) aufgeschaltet.

The screenshot shows the 'Meine Infos' section with the following elements:

- agriPortal logo
- SUPPORT & KONTAKT
- WEIDMANNJ
- LOGOUT
- Meine Aufgaben
- Meine Daten
- Meine Dokumente
- Meine Infos** (highlighted)

The 'Mitteilungen' section is expanded to show:

- Herzlich willkommen** (23.01.2020)
- Informationen** (Kurzanleitung agriPortal)

The main content area displays a welcome message:

Herzlich willkommen 23.01.2020

Wir freuen uns, Sie im neuen agriPortal begrüßen zu dürfen.

Neu steht die Bearbeitung durch den Assistenten im Vordergrund. Dieser hilft Ihnen die aktuelle Erhebung möglichst einfach zu bewältigen. Die offenen Aufgaben werden Ihnen auf der Startseite angezeigt und können von dieser aus direkt gestartet werden.

Um Ihnen den Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten, finden Sie an verschiedenen Stellen den «?» Hilfe-Button. Ein Klick darauf öffnet Ihnen ergänzende Informationen zum aktuellen Thema.

Für weiterführende Fragen oder andere Anliegen stehen Ihnen Ihre Kontaktpersonen gerne zur Verfügung. Diese finden Sie im Menü «Support & Kontakt».

4. Datenerfassung

Um Ihre Daten zu erfassen, bestehen grundsätzlich zwei Möglichkeiten:

4.1. Erfassung mit Assistenten

Wenn Sie unter **«Meine Aufgaben» «Bearbeiten mit dem Assistenten»** wählen, werden Sie Schritt-für-Schritt durch die relevanten Masken, für die eine Eingabe erforderlich ist, geleitet. Diese Variante wird v.a. bei der Strukturdatenerhebung empfohlen, steht aber auch bei allen anderen Erhebungen zur Verfügung.

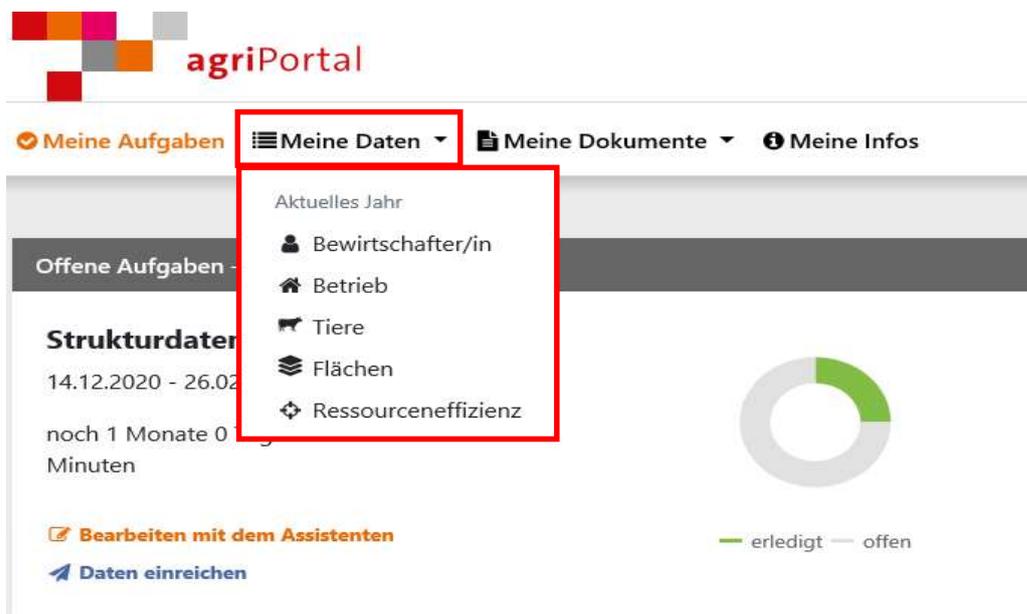
The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, the 'Meine Aufgaben' menu item is highlighted with a red box. Below it, a task card for 'Ressourceneffizienz' is displayed, covering the period from 16.04.2019 to 05.05.2019. The card indicates that the task is not yet completed, with a progress indicator showing 0 months, 6 days, 12 hours, and 55 minutes remaining. A 'Bearbeiten mit dem Assistenten' button is highlighted with a red box, along with a 'Daten einreichen' button. A legend at the bottom right shows a green line for 'erledigt' and a grey line for 'offen'.

Wenn Sie mit dem Assistenten arbeiten, gelangen Sie mit **«zurück»** oder **«weiter»** jeweils auf die vorhergehende oder nachfolgende Maske. Die obige Leiste zeigt den Fortschritt der Erhebung an. Mit **«Assistent beenden»** beenden Sie die Unterstützung durch den Assistenten bei der Erfassung.

The screenshot shows the 'Assistent' interface for 'Strukturdatenerhebung'. The top navigation bar includes 'SUPPORT & KONTAKT' and 'LOGOUT'. The main navigation menu on the left lists 'Betrieb', 'Tiere', 'Flächen', and 'Ressourceneffizienz', with 'Daten einreichen' highlighted in red. The main content area is titled 'Schafe' and contains three sections for data entry: 'Schafe gemolken', 'andere weibliche Schafe über 1 Jahr alt', and 'Widder über 1 Jahr alt'. Each section has input fields for '1. Januar', 'Ø Vorjahr', 'Stück', and 'Tage'. A 'zurück' button and a 'weiter' button are highlighted with red boxes in the top navigation bar. An 'Assistent beenden' button is also highlighted with a red box in the top right corner. A 'PEICHERN' button is visible in the top right corner.

4.2. Erfassung via «Meine Daten»

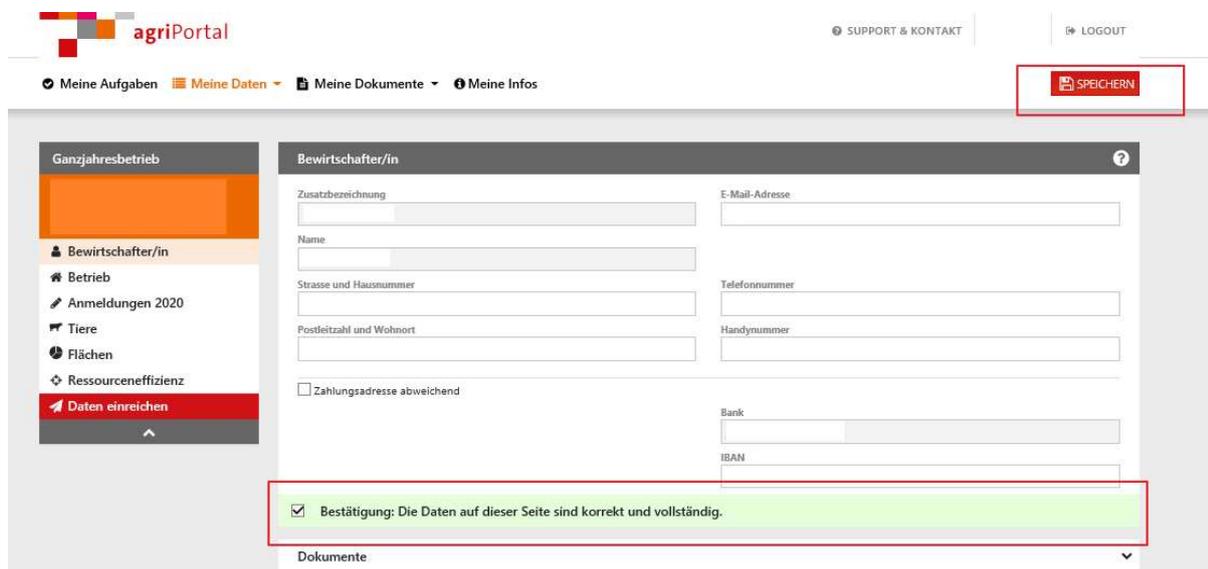
Zum direkten Einstieg können Sie unter «Meine Daten» direkt jede einzelne Maske je nach Erfassungsfenster anwählen und dort Ihre Daten bearbeiten.



5. Speichern und Bestätigung

Jede Eingabe kann einzeln auf jeder Maske über den Button «Speichern» abgespeichert werden.

Unten auf jeder Maske müssen Sie, wenn Sie die Eingaben auf der Maske abgeschlossen haben, Ihre Eingaben speichern und bestätigen.



6. Daten einreichen

Bei Bearbeitung mit dem Assistenten werden Sie mit «weiter» automatisch bis zum Einreichen der Daten geleitet.

Weitere Möglichkeiten zum **Daten einreichen** bestehen über das seitliche Menu.

The screenshot shows the agriPortal user interface. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo, a 'SUPPORT & KONTAKT' link, and a 'LOGOUT' link. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. A red 'SPEICHERN' button is visible in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu under 'Ganzjahresbetrieb' with items: 'Bewirtschafter/in', 'Betrieb', 'Anmeldungen 2020', 'Tiere', 'Flächen', 'Ressourceneffizienz', and 'Daten einreichen' (highlighted with a red box). The right column is titled 'Bewirtschafter/in' and contains a form with fields for 'Zusatzbezeichnung', 'Name', 'Strasse und Hausnummer', 'Postleitzahl und Wohnort', 'E-Mail-Adresse', 'Telefonnummer', 'Handynummer', 'Bank', and 'IBAN'. There is a checkbox for 'Zahlungsadresse abweichend' and a green confirmation bar at the bottom of the form that says 'Bestätigung: Die Daten auf dieser Seite sind korrekt und vollständig.' A 'Dokumente' section is visible at the very bottom.

oder über die Startseite

The screenshot shows the agriPortal homepage. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo and links for 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. Below this is a section titled 'Offene Aufgaben – aktuelle Erhebungen'. The main content area features a card for 'Strukturdatenerhebung' with the dates '01.02.2021 - 26.02.2021' and a countdown timer showing 'noch 0 Monate 18 Tage 13 Stunden und 10 Minuten'. To the right of the text is a donut chart with a green segment and a grey segment. Below the chart is a legend with 'erledigt' (green) and 'offen' (grey). At the bottom left of the card, there is a red box around the 'Daten einreichen' button, and above it is a link 'Bearbeiten mit dem Assistenten'.

Bevor Sie die Daten einreichen können, müssen die Eingaben aller Masken bestätigt werden. Sie können dies tun, indem Sie die Masken einzeln bestätigen, über den Bleistift zur jeweiligen Maske zurückkehren und die Eingaben kontrollieren und ergänzen oder indem Sie auf **«Alles bestätigen»** klicken.

Assistent
Strukturdatenerhebung

zurück weiter

Assistent beenden

- Betrieb
 - Betriebsdaten
 - Gesuche & Anmeldungen
 - Arbeitskräfte
- Tiere
 - Ziegen
 - Schafe
 - Geflügel
- Flächen
 - Flächendaten
 - BFF QII
 - Obst.ch

Alles bestätigen

Daten jetzt einreichen

Erst wenn alle Masken auf grün gestellt sind, können Sie unten rechts **«Daten jetzt einreichen»** anklicken.

Assistent
Strukturdatenerhebung

zurück weiter

Assistent beenden

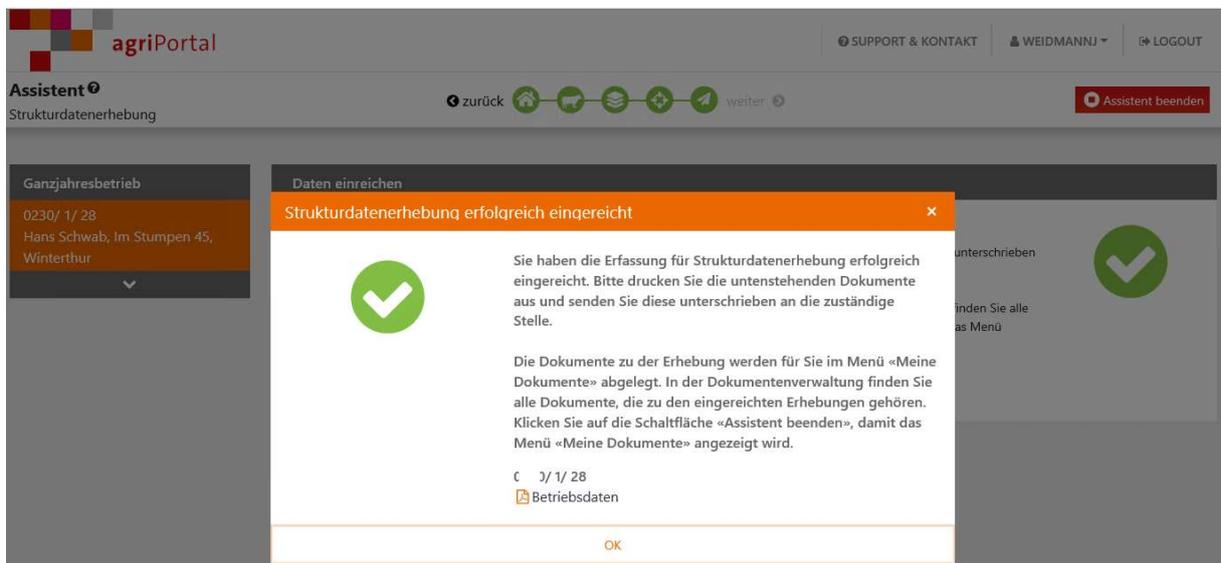
- Betriebsdaten
- Gesuche & Anmeldungen
- Arbeitskräfte
- Tiere
 - Ziegen
 - Schafe
 - Geflügel
- Flächen
 - Flächendaten
 - BFF QII
 - Obst.ch

Alles bestätigen

Mit dem Einreichen bestätigen Sie, dass Ihre Daten korrekt erfasst und vollständig sind.

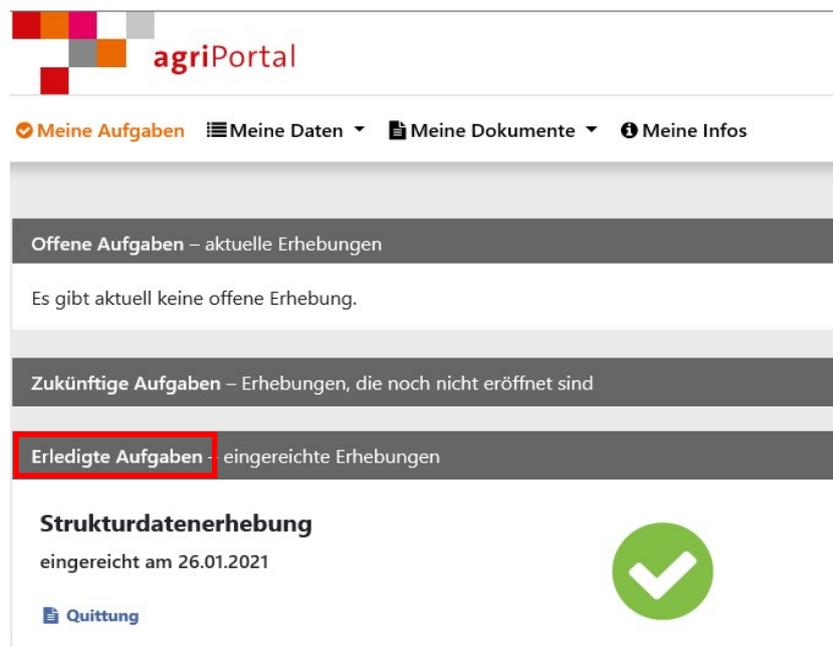
Daten jetzt einreichen

Nach dem Einreichen sehen Sie untenstehende Meldung. Das angezeigte PDF-Dokument muss unterschrieben bei der zuständigen Gemeindestelle (ehem. Ackerbaustelle) eingereicht werden. Das wird nur nach der Strukturdatenerhebung im März verlangt.



Beenden Sie den Assistenten, damit Sie wieder auf die Startmaske zurückkehren und unter **«Meine Dokumente»** in der Dokumentenverwaltung die abgelegten Dokumente aufrufen können.

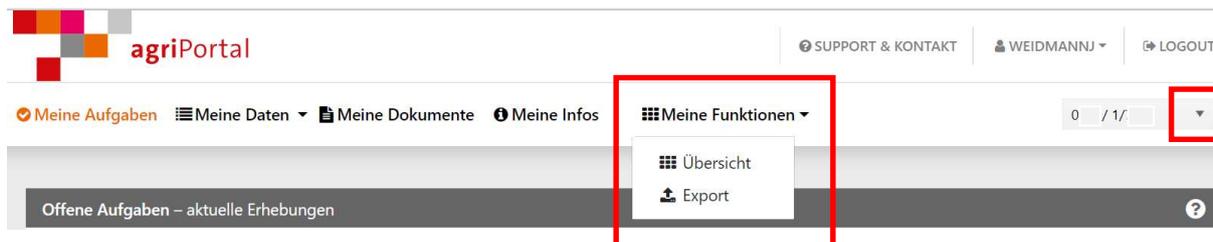
Auf der Startseite wird die eingereichte Erhebung unmittelbar unter **«Erledigte Aufgaben»** geführt.



7. Meine Funktionen (nur für Gemeindestellen)

Die Gemeindestellen haben über eine Dropdown Liste oben rechts Zugriff auf sämtliche Betriebe, die ihnen zugewiesen sind. Sie können diese einzeln auswählen und bearbeiten.

Unter **«Meine Funktionen»** ist ebenfalls über eine Dropdown Liste die Auswahl zwischen **«Übersicht»** oder **«Export»** möglich



Übersicht

Unter der Übersicht wird angezeigt, welche Betriebe die Daten der laufenden Erhebungen bereits eingereicht haben. Die Telefonnummer und die Email-Adresse können über das «+» vor der Betriebsnummer direkt zugeschaltet werden.

The screenshot shows the 'Übersicht' page in the agriPortal. The navigation bar is at the top, with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', 'Meine Infos', and 'Übersicht' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Übersicht für Erhebungsbeauftragte' and contains a table with the following columns: 'Betrieb', 'Bewirtschafter/in', 'Ressourceneffizienz', 'Strukturdatenerhebung', and 'Anmeldung Direktzahlungen und ÖLN'. The table has several rows, each representing a farm. The first row is highlighted in orange and has a '+' icon. The second row is highlighted in grey and has a '-' icon. The third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The tenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eleventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twelfth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fourteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventeenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The nineteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twentieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The twenty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The thirty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fortieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The forty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fiftieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The fifty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The sixty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The seventy-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eightieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The eighty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninetieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The ninety-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundredth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and tenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eleventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twelfth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fourteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventeenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and nineteenth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twentieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and twenty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and thirty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fortieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and forty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fiftieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and fifty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixtieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and sixty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and seventy-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eightieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and eighty-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninetieth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-first row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-second row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-third row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-fourth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-fifth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-sixth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-seventh row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-eighth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundred and ninety-ninth row is highlighted in grey and has a '+' icon. The hundredth row is highlighted in grey and has a '+' icon.

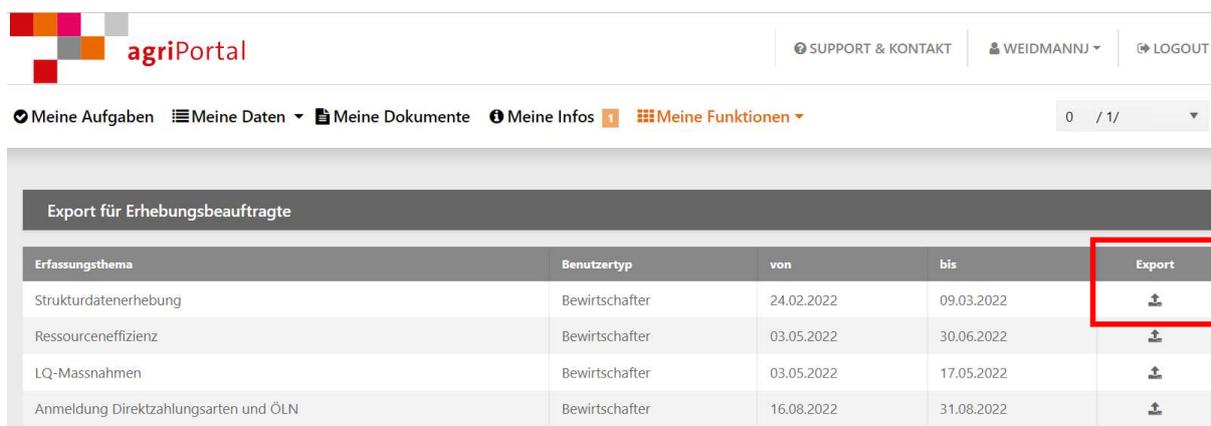
Legend:

- Beitragsdaten wurden eingereicht
- Beitragsdaten wurde noch nicht eingereicht
- Beitragsgesuch wurde nicht angemeldet oder kann nicht angemeldet werden oder muss nicht eingereicht werden

Export

Unter Export können Sie zu jeder laufenden Erhebung eine Betriebsliste im Excel-Format generieren. Sie zeigt Ihnen den Stand der aktuellen Erhebung an und Sie können die Liste mit Ihren persönlichen Bemerkungen ergänzen.

Stellen Sie uns diese Liste, ergänzt mit Ihren Bemerkungen und Ihrer Unterschrift, zusammen mit den eingereichten Betriebsdatenblättern am Ende der Datenerhebung zu.

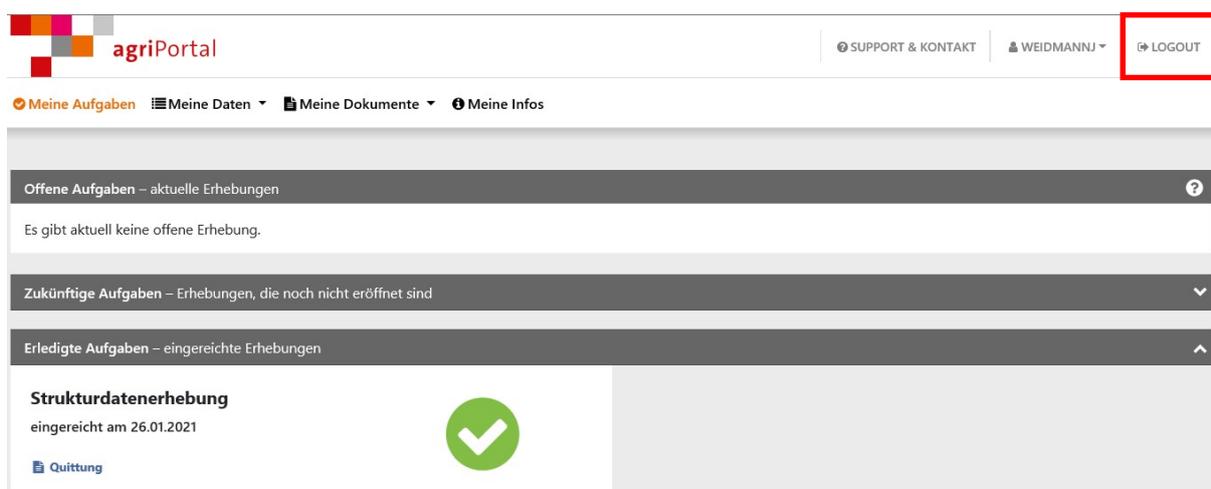


The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo, a 'SUPPORT & KONTAKT' link, a user profile 'WEIDMANNJ', and a 'LOGOUT' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', 'Meine Infos', and 'Meine Funktionen'. The main content area is titled 'Export für Erhebungsbeauftragte' and contains a table with the following data:

Erfassungsthema	Benutzertyp	von	bis	Export
Strukturdatenerhebung	Bewirtschafter	24.02.2022	09.03.2022	
Ressourceneffizienz	Bewirtschafter	03.05.2022	30.06.2022	
LQ-Massnahmen	Bewirtschafter	03.05.2022	17.05.2022	
Anmeldung Direktzahlungsarten und ÖLN	Bewirtschafter	16.08.2022	31.08.2022	

8. Logout

Mit dem Button «Logout» verlassen Sie die Datenerfassung und das agriPortal.



The screenshot shows the agriPortal interface. At the top, there is a navigation bar with the agriPortal logo, a 'SUPPORT & KONTAKT' link, a user profile 'WEIDMANNJ', and a 'LOGOUT' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Aufgaben', 'Meine Daten', 'Meine Dokumente', and 'Meine Infos'. The main content area is titled 'Offene Aufgaben – aktuelle Erhebungen' and contains the text 'Es gibt aktuell keine offene Erhebung.' Below this is a section titled 'Zukünftige Aufgaben – Erhebungen, die noch nicht eröffnet sind' and a section titled 'Erledigte Aufgaben – eingereichte Erhebungen'. The 'Erledigte Aufgaben' section shows a task titled 'Strukturdatenerhebung' with a green checkmark icon and the text 'eingereicht am 26.01.2021'. Below the task is a 'Quittung' link.