



Webportal Quellensteuer: Verwaltung der Unternehmung

Das Webportal Quellensteuer ist eine Applikation des kantonalen Steueramtes Zürich zur Anmeldung und Abrechnung von quellensteuerpflichtigen Personen. Das Webportal Quellensteuer wird auf der kantonalen eGovernment Plattform ZHservices betrieben und garantiert die sichere Abwicklung Ihrer Geschäftsprozesse.

Im folgenden Text wurde zur besseren Lesbarkeit nur eine Form von Personenbezeichnungen (z.B. Anwender, Mitarbeiter etc.) verwendet. Selbstverständlich beziehen sich die Angaben auch jeweils der anderen Form der entsprechenden Personenbezeichnung.

Diese Anleitung zeigt Ihnen als Anwender unseres Webportals wie Sie neue Benutzer und Standorte erfassen können.

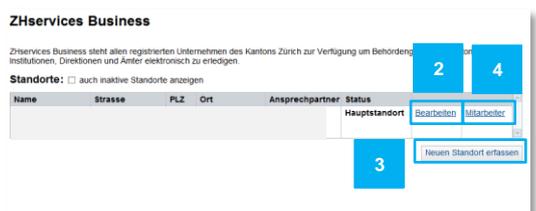
Startseite ZHservices Business
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an unter:

<https://business.services.zh.ch>

Auf der Übersicht ZHServices Business finden Sie die Funktionen für die Verwaltung der Daten, die Ihr Unternehmen betreffen, unter „Verwaltung der Unternehmung“ (1).

Standorte verwalten
Nachdem Sie „Verwaltung der Unternehmung“ gewählt haben, gelangen Sie zur Übersicht der erfassten Standorte. Von hier aus können Sie die vorhandenen Standorte bearbeiten (2), neue Standorte (3) oder neue Benutzer (4) für die jeweiligen Standorte erfassen. Ebenfalls wird Ihnen angezeigt, für welche Anwendungen (5) das Unternehmen bereits angemeldet ist.

Neuen Standort erfassen
Füllen Sie das Formular vollständig aus. Um eine Ortschaft oder Postleitzahl zu finden, klicken Sie bitte auf „Schweizer PLZ und Ort Suchen“ (5). Das Resultat wird angezeigt und kann entsprechend ausgewählt (6) werden. Um den Vorgang abzuschliessen, klicken Sie auf „Speichern“ (7).



Bitte beachten Sie, dass ein Standort keine Zweigniederlassung oder Filiale ist. Als Standort wird die Organisationseinheit verstanden, welche Zugriff auf die vertraulichen Daten zur Quellensteuerabrechnung haben soll.

Neue Benutzer eröffnen
Wenn ein zur Nutzung des Webportals berechtigter Sachbearbeiter das Unternehmen verlässt, ist es wichtig, im Voraus den neu zuständigen Sachbearbeiter als Administrator zu erfassen.

Eine Übersicht der erfassten Benutzer finden Sie unter „Mitarbeiter“ (8). Um einen neuen Benutzer zu erfassen, wählen Sie „Neue/r Mitarbeiter/in erfassen“ (9).

Füllen Sie die Pflichtfelder aus. Bei der „Rollenzuweisung“ (10) ist zwischen Administrator (mit Rechten für alle Abrechnungsstellen) oder Sachbearbeiter (mit Rechten nur für zugewiesene Abrechnungsstellen). Schliessen Sie den Vorgang mit „Speichern“ (11) ab. Der neue Benutzer erhält seine Zugangsdaten per Email und kann sofort mit der Abrechnung beginnen oder den bisherigen Benutzer löschen.

Zusätzliche Informationen und Support
Weiter Informationen und Hilfestellungen finden Sie auf unserer Seite www.zh.ch/quellensteuer.

ZHservices Business

ZHservices Business steht allen registrierten Unternehmen des Kantons Zürich zur Verfügung um Behördengänge mit kantonalen Institutionen, Direktionen und Ämtern elektronisch zu erledigen.

Standorte: auch inaktive Standorte anzeigen

Name	Strasse	PLZ	Ort	Ansprechpartner	Status
					Hauptstandort

Neuen Standort erfassen

Aktive Business-Anwendungen:

Elektronische Quellensteuerabrechnung

ZHservices Business

ZHservices Business steht allen registrierten Unternehmen des Kantons Zürich zur Verfügung um Behördengänge mit kantonalen Institutionen, Direktionen und Ämtern elektronisch zu erledigen.

Mitarbeiter von Standort:

Vorname	Nachname	E-Mail	Rolle	Status
			Admin	aktiv

Neue/r Mitarbeiter/in erfassen zurück

Benutzer erstellen

* Pflichtfelder

Anrede Frau Herr

Vorname *

Nachname *

E-Mail Adresse *

Businessstandort

10

11

Rolle * Sachbearbeiter

Speichern zurück