



# HBA-Rechnungswesen

## Merkblatt Visumsstempel

Hochbauamt

1/2

1. September 2024

**Allgemein** Für die Ausfertigung der Rechnungen gilt Norm SIA 118 sowie die Ergänzungen Hochbauamt zu SIA 118. Die Rechnungen sind gemäss den Vorgaben Wegleitung Bauprojektadministration, HBA-Merkblätter Rechnungswesen und den Vorgaben der Rechnungsmuster auszustellen, zu kontrollieren und weiterzuleiten. Bestellung der Stempel erfolgt via Kanzlei Hochbauamt.

**Kontrolle** Verantwortlich für die Durchführung der Rechnungskontrolle ist die Projekt- resp. Fachprojektleitung des Hochbauamtes. Sie regelt mit den beauftragten Planern die Zuständigkeit für die Durchführung der materiellen, rechnerischen und formellen Kontrolle und stellt durch Kontrollmassnahmen deren korrekte Handhabung sicher. Die kontrollierten Rechnungen sind an den zuständigen Projekt- bzw. Fachprojektleiter zu senden. Diese legen den Umfang der erforderlichen Beilagen (Ausmass, Rapporte etc.) fest.

### 1 KUE BZZ Neubau Schulen Uetikon am See

2 Kreditnr. HBA: **13216.10** PGL: **3**

4 Rechnungstyp:  EZ  RE  AK  SR  TR  BKP / V-ID: **5**

Eingang Rechnung (F)BL	Prüfung materiell/rechnerisch/formell (F)BL	Externe Datum/Visum	<b>6</b>
GL:	GL:		
Prüfung formell BPA	Prüfung materiell/rechnerisch FPL	HBA Datum/Visum	<b>7</b>
	PL:		

### Legende

- 1** Kürzel Anlage und Kreditbezeichnung
- 2** Kreditnummer aus PROVIS
- 3** Projektgliederung PROVIS (falls vorhanden)
- 4** Rechnungstyp
  - EZ** Einzelrechnung  
Bspw. Nebenkostenrechnung oder Lieferauftrag
  - RE** Regierechnung  
Regieleistungen sind Arbeiten, die nach Zeitaufwand bezahlt werden (Zahlungsgesuch mit Leistungsnachweis (Rapport))
  - AK** Akontogesuch  
Abschlagszahlung/Akontozahlung ist eine Teilzahlung.  
Siehe Rechnungsmuster.
  - SR** Schlussabrechnung  
Ist eine Zusammenstellung, welche sämtliche geleisteten Arbeiten und Zahlungen enthält. Das Ergebnis der Schlussrechnung bildet die noch ausstehende Forderung des Unternehmers. Mit der Schlussrechnung erklärt ein Unternehmer, keine weiteren Forderungen mehr zu haben.  
Siehe HBA-Merkblatt Rechnungswesen «SR»
  - TR** Teuerungsrechnung  
Effektivsteuerung gemäss vertraglich geregelter Verfahren. Die entsprechenden Nachweise sind durch die Unternehmungen zu erbringen und durch die beauftragten Planer zu kontrollieren.
- 5** BKP und bei vorhandenem Vertrag die Vertrags-ID
- 6** Bereich für Externe
  - (F)BL** (Fach-)Bauleitung
  - GL** Gesamtleitung
- 7** Bereich für HBA
  - BPA** Bauprojektadministration
  - FPL** Fachprojektleitung
  - PL** Projektleitung

### materielle Kontrolle Extern

- Überprüfung der Übereinstimmung der Detailbelege (Ausmass, Rapporte, Liefer- und Fuhrscheine, Detailunterlagen für Teuerungsnachweis etc.) mit den Angaben in der Rechnung
- Überprüfung der Übereinstimmung mit den Vertragsgrundlagen (Einheitspreise gem. Vertrag bzw. Nachtragsofferten, Regieansätze, Abzüge [Rabatt, Skonto], MwSt.-Satz)
- Überprüfung allfälliger Rückbehalte, Berücksichtigung allfälliger Sicherheitsleistungen
- Sämtliche Unterlagen zur Überprüfung der Rechnungen in Bezug auf die materielle Kontrolle sind jederzeit verfügbar durch die mit der materiellen Kontrolle beauftragte Stelle geordnet bereitzuhalten bzw. auf Verlangen mit den Zahlungsgesuchen und Rechnungen dem Hochbauamt einzureichen

### rechnerische Kontrolle Extern

- rechnerische Prüfung umfasst die Prüfung aller Rechenvorgänge (Additionen, Multiplikationen etc.) inkl. des Nachrechnens von Abzügen oder Zuschlägen unter Berücksichtigung allfälliger Akonto- bzw. Teilzahlungen.

### formelle Kontrolle HBA

- erfolgt durch die Bauprojektadministration HBA
- Überprüfung Ordnungsmässigkeit Erstellung des Beleges mit für die Verbuchung bzw. Anweisung vollständig erforderlichen Angaben (Kontierung, Buchungskreis, Buchungsdatum, Buchungstext u.a.) gem. Handbuch für Rechnungslegung (HBR)
- Überprüfung der Ordnungsmässigkeit in Bezug auf Vollständigkeit der Abläufe und Kontrollvorgänge (gem. HBR)
- bei indirekten Rechnungen (mit Externen) Überprüfung der Kontrolltätigkeit der Planer s.o. «formelle Kontrolle Externe»
- bei direkten Rechnungen (ohne Externe) erfolgt die formelle Prüfung gem. «formelle Kontrolle Externe»

### mat./rechn. Kontrolle HBA

- erfolgt durch die Fach- oder Projektleitung HBA
- bei indirekten Rechnungen (mit Externen) Überprüfung der Kontrolltätigkeit der Planer (die Prüfung wird durch Plausibilitätskontrollen und Stichproben verifiziert)
- bei direkten Rechnungen (ohne Externe) erfolgt die mat./rechn. Prüfung gem. «materielle / rechnerische Kontrolle Externe»

## Beispiele

### Blankostempel

Kreditnr. HBA:		PGL:	
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP/V-ID:			
Eingang Rechnung (F)BL:	Prüfung materiell/rechnerisch/formell (F)BL:	Externe Datum/Visum	
GL:	GL:		
Prüfung formell BPA:	Prüfung materiell/rechnerisch FPL:	HBA Datum/Visum	
	PL:		

### Projektstempel

#### KUE BZZ Neubau Schulen Uetikon am See

Kreditnr. HBA: <b>13216.10</b>		PGL:	
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP/V-ID:			
Eingang Rechnung (F)BL:	Prüfung materiell/rechnerisch/formell (F)BL:	Externe Datum/Visum	
GL:	GL:		
Prüfung formell BPA:	Prüfung materiell/rechnerisch FPL:	HBA Datum/Visum	
	PL:		

### Beispiele Projektstempel ausgefüllt

#### KUE BZZ Neubau Schulen Uetikon am See

Kreditnr. HBA: <b>13216.10</b>		PGL:	
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input checked="" type="checkbox"/> AK <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP/V-ID: 211-01			
Eingang Rechnung (F)BL: 13. Juli 2024	Prüfung materiell/rechnerisch/formell (F)BL: 14. Juli 2024	Externe Datum/Visum	
GL: 15. Juli 2024	GL: 16. Juli 2024		
Prüfung formell BPA: 19. Juli 2024	Prüfung materiell/rechnerisch FPL: 17. Juli 2024	HBA Datum/Visum	
	PL: 18. Juli 2024		

#### KUE BZZ Neubau Schulen Uetikon am See

Kreditnr. HBA: <b>13216.10</b>		PGL:	
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input checked="" type="checkbox"/> AK <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP/V-ID: 211-01			
Eingang Rechnung (F)BL: 13. Juli 2024	Prüfung materiell/rechnerisch/formell (F)BL: 14. Juli 2024	Externe Datum/Visum	
GL:	GL:		
Prüfung formell BPA: 19. Juli 2024	Prüfung materiell/rechnerisch FPL: 17. Juli 2024	HBA Datum/Visum	
	PL: 18. Juli 2024		

Bau- und Gesamtleitungen können ihre Kontrollvermerke, Visa und Datum frei mit entsprechendem Firmenstempel anbringen. Die Daten sollen von der nachfolgenden Stelle in den Stempel übertragen werden.

Mit Durchstreichen wird die bessere Lesbarkeit erhöht und es ist klar, dass alle nötigen Instanzen die Rechnung entsprechend geprüft haben.

Übernimmt eine **externe** Kontrollinstanz beide Aufgaben gem. HBA-Merkblätter Rechnungswesen «BL» und «GL» wird Visa und Datum mittig gesetzt.

**BL**  
Eingang: 15. Juli 2024  
Kontrolle: 16. Juli 2024