



HBA-Rechnungswesen

Merkblatt «BL» Bau- und Fachbauleitungen

Hochbauamt

1. September 2024

Rechnungslauf

Anleitung zur Prüfung/Bearbeitung von Rechnungen

Eingangsdatum	Rechnungen und Zahlungsgesuche sind immer umgehend mit einem Eingangsstempel mit Datum zu versehen, da die Zahlungsfrist mit Eingang der Rechnung bei der beauftragten (Fach-)Bauleitung beginnt (und nicht mit dem Rechnungsdatum).	SIA 118 Art. 148 + Ergänzungen HBA zu SIA 118
Eingangskontrolle, Prüfung & Zuordnung	Es ist zu kontrollieren, dass die formellen und allgemein gültigen Anforderungen an die Rechnung erfüllt sind (siehe Merkblatt und Rechnungsmuster «UNT»). Die (Fach-)Bauleitung führt die materielle und rechnerische Kontrolle von Rechnungen in Übereinstimmung mit den Vertragsgrundlagen sowie die Zuordnung zu Vertrag/Arbeitsgattung im Rahmen des Kostenvoranschlags gem. Angaben Gesamtleitung/HBA durch.	SIA, OR, HBA-Wegleitung Bauprojekt-Administration, (Werk-) Vertrag/Auftrag
Kontrollvermerke	Die (Fach-)Bauleitungen bringen ihre Kontrollvermerke, Visa und Datum frei mit entsprechenden Firmenstempeln an. Fallweise werden HBA-Visumsstempel auch an die Fachbauleitungen abgegeben.	HBA-Wegleitung Bauprojekt-Administration Merkblatt HBA-Rechnungswesen Visumsstempel
Bearbeitungsfrist & -qualität	Rechnungen sind spätestens nach 7 Kalendertagen geprüft und bearbeitet an die Gesamtleitung weiterzugeben. Auf längere Bearbeitungszeiten oder ungenügende/unvollständige Bearbeitungen zurückzuführende Forderungen werden den verantwortlichen Kontrollstellen belastet .	HBA-Wegleitung Bauprojekt-Administration Ziffer 8.2
	Handschriftliche Korrekturen an der Rechnungsaufstellung sind nicht zulässig. Rechnungen und Zahlungsgesuche, die falsch sind oder den Anforderungen nicht vollständig entsprechen, sind (mit Datum nachverfolgbar) zur korrekten Neueinreichung mit neuem Datum durch den Rechnungsteller zurückzuweisen.	Fallweise Rücksprache mit HBA möglich
	Für Akontogesuche werden in begründeten Ausnahmefällen geschätzte, pauschalisierte Leistungsnachweise akzeptiert. Der Rückbehalt beträgt dann 20% vom Gesamtwert. Die definitiven detaillierten Ausmasse müssen spätestens für die Schlussabrechnung vorliegen.	SIA 118 Art. 144 ³ und 150 ² Entscheid HBA auf Antrag Bauleitung
Zustellung	Rechnungen sind 1-fach im Original von der Fachbauleitung an die Gesamtleitung weiterzuleiten. Beilagen wie Ausmasse, Rapporte etc. sind unterzeichnet und vollständig an die Gesamtleitung weiterzuleiten. Die Beilagen werden zusammen mit der Originalrechnung im HBA abgelegt.	(Werk-)Vertrag/Auftrag, HBA-Wegleitung Bauprojekt-Administration, Merkblatt «UNT», SIA 118
	Um das mehrfache Kopieren von umfangreichen Detail-Ausmassen zu vermeiden, können diese bei der Bauleitung verbleiben, sofern zusätzlich beidseits unterzeichnete und datierte Zusammenfassungen (nach Positionen gemäss Vertrag) zu Händen HBA erstellt werden, die auf die detaillierten Ausmassdokumente verweisen (Format A4 Kopierpapier, grössere Formate sind auf A4 zu verkleinern oder aufzuteilen).	Durch Bauleitung mit Unternehmung und HBA zu vereinbaren



Legende:

KT = Kalendertage

➤ = Postweg