



Bezeichnung des  
Bauvorhabens

Adresse Bauareal

**Bauherrschaft**

Name/Firma

Kontaktperson

Strasse

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Vertreten durch

Strasse

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

**Bauvorhaben**

Baugesuchs-Nr.

PLZ, Ort

Strasse/Flurname

Kataster-Nr.

**Fachperson für Bodenverschiebungen**

Name/Firma

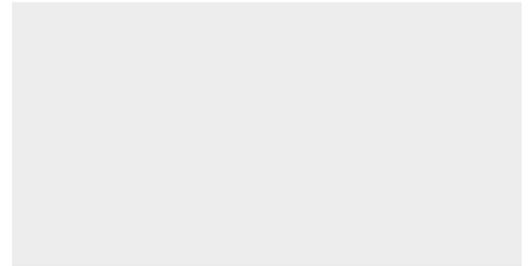
Strasse

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Stempel



**Abgetragener Boden**

Beschreibung  
der Ausführung

Koordinaten (Mitte) x

y

Bemerkungen



## Bodenverschiebung

Verwertungs- und/oder Entsorgungsorte von verschobenem belastetem Boden der Kategorien II und III<sup>a</sup>

Orte bezeichnen und Verschiebungsrapporte beilegen ([Anhang 1](#)). Bei Verwertung: Übersichtsplan, Situationsplan ([Anhänge 2 und 3](#)) und evtl. Fotodokumentation beilegen; es muss der Nachweis erbracht werden, dass der Boden am Verwertungsort bereits gleich oder höher vorbelastet ist.

<b>Boden</b>			<b>Abnehmer</b>	<b>Orte Verwertung / Entsorgung</b>		
Belastungs- kategorie <sup>a</sup>	Oberboden m <sup>3</sup> fest	Unterboden m <sup>3</sup> fest	Name / Firma / Adresse	Gemeinde / Kat.-Nr	Art <sup>b</sup>	Nutzung

<sup>a</sup> Kategorie II (schwach belastet) und III (stark belastet) gemäss Bundeswegleitung Bodenaushub, 2001

<sup>b</sup> Verwertungs- oder Entsorgungsart wie Bodenrekultivierung, Zwischendepot oder Deponierung

### Belastungskategorie

### zulässige Verwertung

#### Kategorie I, unbelastet:

keine Gefährdung, Art des Aufbringstandorts frei wählbar.

#### Kategorie II, schwach belastet:

Bodenfruchtbarkeit nicht langfristig gewährleistet, soll möglichst vor Ort oder, bei ähnlicher Vorbelastung, auf weniger empfindlichen Flächen bezüglich Nutzung und Gewässerschutz verwendet werden.  
Sonst: Entsorgung in Deponie.

#### Kategorie III, stark belastet:

kann Menschen, Tiere oder Pflanzen gefährden, kann nicht verwertet, sondern muss behandelt oder in einer Deponie entsorgt werden.

### Fachperson für Bodenverschiebungen

Die Fachperson für Bodenverschiebungen erklärt, den vorliegenden Bericht unter Anwendung der angemessenen Sorgfaltspflicht erstellt zu haben.

Name/Firma

Datum

Sie verpflichtet sich, den Bericht inklusive die Anhänge 1 bis 3 mindestens zehn Jahre aufzubewahren.

---

Unterschrift

[Anhang 1: Verschiebungsrapport\(e\) für Bodenmaterial](#)

[Anhang 2: Übersicht auf Landeskarte 1:25'000 oder Übersichtsplan 1:5000](#)

[Anhang 3: Situationsplan 1:1000 mit Ausdehnung und Mächtigkeit des Bodenauftrags am Verwertungsort](#)

Weitere Informationen: [zh.ch/bodenverschiebung](http://zh.ch/bodenverschiebung)