



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Volksschulamt
Lehrpersonal

Kontakt: Volksschulamt, Lehrpersonal, Walchestrasse 21, 8090 Zürich
Telefon 043 259 22 66, lehrpersonal@vsa.zh.ch (wei)

22. März 2024
1/3

VSA-Stellenbörse: Diverse Anpassungen und Verbesserungen

Die VSA-Stellenbörsen haben mehrere Anpassungen erfahren. Für die Gemeinden sind die folgenden Änderungen relevanten:

Regelschulen

Dropdown-Auswahl im Feld «Klassen»

Bislang war das Feld «Klassen» ein Freitext-Feld. Neu stehen nach gewählten Optionen in den Feldern «Schulstufe» und «Schultyp» die wählbaren Klassen als Dropdown zur Auswahl.

Bei den kombinierten Unter-/Mittelstufen-Klassen ist die Auswahl auf die wesentlichen Klassen beschränkt. Man findet beispielsweise keine 2./4./5. Primarklasse. In diesem Fall wählt man 2.-5. Primarklasse aus.

Schulstufe *

Primarstufe



Schultyp

Unter-/Mittelstufe



Klasse *

--- bitte wählen ---



--- bitte wählen ---

3./4. Primar

2./4. Primar

3./5. Primar

1.-4. Primar

1.-5. Primar

1.-6. Primar

2.-4. Primar

2.-5. Primar

2.-6. Primar

3.-5. Primar

3.-6. Primar

Diverse Klassen Primar

Verschiedene Dauerstellen verknüpfen

Es gibt Dauerstellen, welche sich mit einer anderen Stelle kombinieren lässt. Beispielsweise sucht eine Schule eine Lehrperson für einige Lektionen im Kindergarten und auf der Unterstufe. Diese können neu verknüpft werden. Eine Kombination ist sowohl innerhalb als auch zwischen den VSA-Stellenbörsen (z.B. Unterricht an der Regelklasse und im DaZ).

Neu kann man bei einer Dauerstelle angeben, mit welcher anderen Dauerstelle aus der Stellenbörse Regelschulen oder aus der DaZ-Stellenbörse sie kombinierbar ist. Wird der Verweis bei einer Dauerstelle auf eine andere Dauerstelle gesetzt, ist er automatisch auch bei der anderen Dauerstelle gesetzt.

Stellensuchende finden auf der Detailansicht den Link zur verknüpften Dauerstelle.

Beschäftigungsgrad bei SL-Dauerstellen von mehr als 100 %

Bei einer Dauerstelle für die Schulleitung kann man einen Beschäftigungsgrad von mehr als 100 % eintragen. Dies kann z.B. dann zutreffen, wenn bei einer Co-Schulleitung auf denselben Zeitpunkt die beiden Co-Leitungsstellen frei werden.

Automatisches Passivsetzen der Dauerstellen

Dauerstellen werden unter folgenden Bedingungen automatisch passiv gesetzt:

- Liegt das fixe Antrittsdatum zwischen dem 1. und 28. August, erfolgt das Passivsetzen in der Nacht vom 31. August auf den 1. September.
- Liegt das fixe Antrittsdatum an einem anderen Datum, erfolgt das Passivsetzen in der Nacht vom dritten auf den vierten Tag nach dem Antrittsdatum. Bsp: Antrittsdatum 5. September. Passivsetzen in der Nacht vom 8. auf den 9. September.

In jedem Fall erfolgt das Passivsetzen, sobald das Datum im Feld ‚Datum Passivsetzen‘ überschritten ist (in der folgenden Nacht – ohne Verzögerung).

Das Passiv-Setzen einer Dauerstelle löst ein automatisch generiertes E-Mail an die für die Administration zuständige Person aus.

Diese Anpassung wurde bereits im Sommer 2023 umgesetzt.

Einschränkungen im Feld «Unterrichtspensum»

Im Feld «Unterrichtspensum» können künftig nur noch Zahlen und die beiden Zeichen «-» oder «+» eingetragen werden. «WL» oder «Lekt.» kann man künftig nicht mehr eingeben.

Bewerbungen Stellvertretung: E-Mail bei Rückzug an Kontaktperson

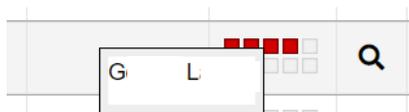
Ziehen Jobsuchende ihre Bewerbung auf eine Stellvertretung zurück, löst dies künftig ein automatisch generiertes E-Mail an die Kontaktperson aus.

Neues Feld bei Stellvertretungen «Verwaistes Vikariat»

Ein verwaistes Vikariat wird bei den Stellvertretungen neu durch das Volksschulamt entsprechend markiert. Diese Informationen sehen auch die Stellensuchenden.

Informationen zu Bewerberinnen und Bewerbern auf Stellvertretungen

Neu sehen neben den Kontaktpersonen auch die Schulgemeinden die Bewerberinnen und Bewerber auf eine Stellvertretung. Der Name der Bewerberin oder des Bewerbers wird im Schulgemeinde-Profil als Tooltip angezeigt, wenn der Cursor auf das entsprechende farbige Kästchen gesetzt wird.



Automatisches Passivsetzen bei Stellvertretungen

Bislang wurden nicht mehr aktuelle Stellvertretungen nicht automatisch passiv gesetzt.

Neu gilt: 3 Tage nach dem Antrittsdatum wird ein automatisch generiertes E-Mail an die auf der Stellvertretung hinterlegte Kontaktperson geschickt. Sie wird aufgefordert, das Bewerbungsverfahren abzuschliessen oder sich bei Änderungen der ausgeschriebenen Stellvertretung an den Sektor Personal zu wenden.

Ohne Reaktion der Kontaktperson wird 14 Tage nach dem Antrittsdatum das Bewerbungsverfahren der offenen Stellvertretung automatisch abgeschlossen (d.h. die Stellvertretung gelöscht). Sowohl die Kontaktperson als auch die Bewerberinnen und Bewerber erhalten dann ein automatisch generiertes E-Mail.

Bei Stellvertretungen mit einem Antrittsdatum «per sofort» oder «per sofort oder nach Vereinbarung» werden alle 14 Tage ein Erinnerungsmail an die Kontaktperson verschickt. Darin wird aufgefordert zu prüfen, ob die Stellvertretung noch aktuell ist. Falls nicht, wird das Bewerbungsverfahren durch die Kontaktperson abgeschlossen.

DaZ-Stellenbörse

Verschiedene Dauerstelle verknüpfen

Die oben beschriebene [Anpassung](#) gilt auch für die DaZ-Stellenbörse.

Weitere Auskünfte

Matthias Weisenhorn, Abteilungsleiter Lehrpersonal

Telefon: 043 259 22 85

E-Mail: lehrpersonal@vsa.zh.ch